

Stiftelsen Riisby Behandlingscenter Personvernerklæring

1.1 Hva gjelder behandlingen?	Søknader, attester, vitnemål, ansatte	Personal	Pasient
1.2 Hva er formålet med behandlingen?	Nyansettelser	Oppfylle arb.avtaler, oppfylle rettslige forpliktelse	Gi tilrettelagt behandling, Tverrfaglig spesialisert rusbehandling
1.3 Hvilke typer/kategorier av personopplysninger behandles?	Persondata	Navn, adresse, tlf.nr, fødselsnummer, p.nr.kto.nr, e-post, pårørende, søknader, permisjoner, vedtak, ref. personal, cv, attester	Navn, Adresse, tlf.nr., e-post, journal, pårørende, kole/dagtilbud, fastlege, helse, Rapporter knyttet til oppholdet
2.1 Hva er det rettslige grunnlaget (hjemmel) for behandlingen?	Samtykke begrenset av lov	Oppfyllelse av avtale (art. 6 (b), Oppfyllelse rettslig forpliktelse (art 6 c jf. Aml.).	Oppfyllelse av avtale (art. 6 (b), Oppfyllelse rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. helsepersonell. §§ 39 fig.)
2.2 Innhentes samtykke til behandlingen?	Nei	Oppfyllelse rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. helsepersonell. §§ 39 fig.)	Oppfyllelse av rettslig forpliktelse spesialisthelsetjenesteloven
3.1 Hvor er opplysningene innsamlet fra?	Søknaden	De personopplysninger stiftelsen henter inn oppgis av de ansatte selv	Jf Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp (pasientjournalloven).
3.2 Hvilke IKT-systemer benyttes i behandlingen?	Outlook	Monark, Visma Lønn	Nei
3.3 Hva er definert krav til lagringstid (inkludert arkivplikt)?	Behandlingstid/retur	Så lenge arbeidsgiver har behov.	Henvisningen
3.4 Hva er krav og rutiner for sletting, og hva er planlagte tidsfrister for sletting?	Slettes når prosessen er ferdig	Varsle It-drift om avslutning, Gjennomgang av data for å kartlegge hva som skal slettes ht. Lov om personvern. Underrette adm.leder	HK-Velferd (Rusdata)+E9
4.1 Utleveres opplysningene til eksterne myndigheter, familie, annet? Angi lovhjemmel.	Nei	Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.	Se lov om arkivering
4.2 Ved bruk av databehandlere (tredje-part/ekstern leverandør), angi hvilke dette er.	Altinn, HL5	Utlevering av informasjon knyttet til den ansatte utleveres til NAV, skattemyndigheter, politiet og fastlege	Slettes ikke før overføring til nasjonalt arkiv
4.3 Er det inngått databehandleravtale med tredjepart?	Ja	For å kunne oppfylle våre forpliktelser etter oppdragsavtalen utleveres nødvendige opplysninger til oppdragsgiver	Krever samtykke, eller lovhjemmel
5.1 Hvilken informasjon gis til den registrerte om behandlingen?	Svar på mottatt søknad, info om søkeprosessen, info om sletting.	Visma lønn, HL5	HK-Data, Atea, Medilink, Norsk Helsenett,
6.1 Er personvern-konsekvenser vurdert?	Vurdert i henhold til, arbeidmiljøloven, offentlighetsloven	Ja	Ja
6.2 Er det gjennomført risikovurderinger av informasjonssikkerheten? Angi dato for siste vurdering.	Ja, januar 2018	Ja, Vurdert i henhold til arbeidmiljøloven, offentlighetsloven	Ja, januar 2018
6.3 Er det definert krav for informasjons-sikkerhet til behandlingen?	Ja,	Vi sikrer dine personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger. Utføres ihht Norm for informasjonssikkerhet. Dette inkluderer også, tilgangskontroll, passordbeskyttelse	Mottatt søknad, plassbrev, vedtak ut og inn, rapporter og epikriser
			Ja, iflg. Normen